



महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ,

राहुरी.जि.-अहमदनगर ४१३ ७२२

फोन नं. :- (०२४२६) २४३२२६

ई मेल:- comptroller.mpkv@gov.in

अत्यंत महत्वाचे

जा.क मफुकृवि/नियंत्रक/५९१/२०१९

दि.१५/०५/२०१९

परिपत्रक

विषय:- १.विद्यापीठाचे आर्थिक व्यवस्थापन व निधी बळकटीकरण याविषयी चर्चासत्र आयोजित करणे.
२.विद्यापीठ निधीचे सन २०१९-२० चे जमा व खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणेस्तव नियोजन आढावा घेणेबाबत.....

संदर्भ:- १. मा. कार्यकारी परिषद ठराव क्रमांक १२ दि. १५.१०.२०१८
२. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे लेखासंहिता १९९१ मधील प्रकरण ५ नियम क्र.५.४ (१), (२)
३. मा.उपमहानिदेशक (कृषि शिक्षण) यांचे पत्र Edn.5/16/2017-EQR(P/T) Dt. 7th May, 2019
४.जा.क्र. मफुकृवि/नियंत्रक/सहा.नि.२/७७३/२०१८ दि.०३.१२.२०१८

(अ) 'विद्यापीठ निधीचे' बळकटीकरण करणे खालील कारणाने अपरिहार्य झालेले आहे.

१.विद्यापीठाला भाकृअप यांचेकडून प्राप्त होणा-या वेतनेतर अनुदानांमध्ये झालेली घट.
२.राज्यशासनाकडून मिळणा-या सादील (योजनेतर-वेतनेतर) तसेच दुरुस्ती व देखभाल अनुदानात अपेक्षेप्रमाणे वाढ न होणे.

३. विद्यापीठाच्या स्वउत्पन्नात पुरेशी वाढ न होणे, तसेच राखीव निधी निर्माण केलेला नसल्याने तातडीच्या खर्चास्तव पुरेशी आर्थिक सुरक्षितता नसणे.

४. विद्यापीठाचे गुणानूक्रमांकासाठी मा. उप महानिदेशक (कृषि शिक्षण), भाकृअप, दिल्ली, यांनी दि. ७ मे २०१९ चे पत्रानुसार कृषि विद्यापीठांचे गुणानूक्रम निकष कळविले आहेत. त्यांनुसार आपल्या विद्यापीठाच्या गुणक्रमात सुधारणा करणेस्तव मुद्दा C5 नुसार विद्यापीठाचे स्वउत्पन्न एकूण खर्चाच्या सध्याच्या ७.८३ % च्या पातळीवरून किमान १०% पेक्षा अधिक पातळीवर घेऊन जाणे अपरिहार्य आहे.

विद्यापीठाचे उत्पन्न वाढविण्यासाठी आपल्याकडील सर्व उत्पादनक्षम मालमत्ता (शेती, यंत्रसामुग्री, उपकरणे, मनुष्यबळाच्या तांत्रिक व बौद्धिक क्षमता, इत्यादी) चा कमाल क्षमतांपर्यंत वापर करून अधिकाधिक निव्वळ उत्पन्न मिळण्यासाठी सर्वानी प्रयत्न करणे आवश्यक आहे. या अनुषंगाने सन २०१९-२० च्या अंदाजपत्रामधील अपेक्षित जमा - खर्चाचा व नियोजनाचा आढावा घेण्यात येणार आहे. कृपया अंदाजपत्रकांतील जमा व खर्चाच्या तरतुदी रास्त, वास्तवदर्शी असाव्यात याची दक्षता घ्यावी.

(ब) मा. कार्यकारी परिषदेचा ठराव क्र.१२ दिनांक १५.१०.२०१८ अन्वये सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी बाबनिहाय अपेक्षित जमा (जमेचे अंदाजपत्रक - 'प्रपत्र अ') व बाबनिहाय अंदाजित खर्च (खर्चाचे अंदाजपत्रक - 'प्रपत्र ब') विहित नमुन्यांमध्ये सादर करणेबाबत निर्देशित केलेले आहे.

त्यानुसार सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षासाठीचे आपल्या अधिनस्त असलेल्या सर्व योजनांचे जमेचे व खर्चाचे अंदाजपत्रक अनुक्रमे 'प्रपत्र अ' व 'प्रपत्र ब' नमुन्यात दि.०६.०६.२०१९ अखेर सादर करावीत.

सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाचे कार्यालयनिहाय जमा व खर्चाच्या अंदाजपत्रकांचा नियोजनात्मक आढावा घेणेसाठी मा. कुलगुरु महोदय यांच्या अध्यक्षतेखाली माहे जून २०१९ च्या दुस-या आठवड्यात बैठकीचे आयोजन करण्यात येणार आहे.

(क) जमेचे अंदाजपत्रक (प्रपत्र अ) तयार करतांना सर्व मालमत्तांपासून व स्त्रोतांमधून संभाव्य असलेले व अंमलबजावणी पातळीवर शक्य असलेले सर्व उत्पन्न विचारात घ्यावे. त्यास्तव प्रपत्र 'क' (१,२,३, व ४) मधील तपशील अचुक भरावेत.

(ड) खर्चाचे अंदाजपत्रक (प्रपत्र ब) सादर करतांना खालील बाबी प्राधान्याने क्रमशः विचारात घ्याव्यात.

१. शेती क्षेत्रासाठी पाणी पुरवठा, साठवण तलाव दुरुस्ती व देखभाल, सुक्ष्म जलसिंचनाचा प्रभावी वापर करणे. (भांडवली उत्पादक गुंतवणूक)

२. कृषि महाविद्यालये व कृषि तंत्र विद्यालयामधील विद्यार्थ्यांसाठी सुरक्षित वसतीगृह, पिण्याचे पाणी, स्वच्छता गृह, मलनिस्सारण, सोलर वॉटर हिटींग सिस्टीम, अखंडीत विद्युत पुरवठा इत्यादी. (गुणवत्तापूर्ण अनिवार्य तरतुदी)

३. पडीक क्षेत्र लागवडीखाली आणणे.(उत्पादनवाढ)

४. अंतर्गत रस्त्यांची मोठी दुरुस्ती. (मुलभूत सेवा)

५. अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निवासस्थानांची आवश्यक दुरुस्ती व देखभाल.

(मुलभूत सेवा)

